



Área Coordinadora de Archivos del H. Ayuntamiento  
del Municipio de Juan Rodríguez Clara Del Estado  
de Veracruz



## PRESENTACIÓN

Como complemento a lo establecido por el artículo 26 de la Ley General de Archivos, la Coordinadora de Archivos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Juan Rodríguez Clara, Veracruz, elaboró, revisó y publicó su Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) correspondiente al ejercicio 2024. El PADA 2024 contiene de manera sistematizada los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos de esta Dependencia, al contemplar las fortalezas y áreas de oportunidad que permitieron detectar y ajustar las acciones necesarias, ordenadas e integradas a la unidad organizativa de acuerdo con los procesos de Gestión Documental y Administración de Archivos y fortalecer la capacidad del Sistema Institucional de Archivos de este H. Ayuntamiento, las acciones que se realizarán y los recursos asignados para el desarrollo del programa de las y los usuarios de los archivos y los servicios que se ofrecen.

# Informe del Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024

Emprendiendo un Rumbo Bueno  
**JUAN RODRÍGUEZ CLARA**  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2025



Área Coordinadora de Archivos del H. Ayuntamiento  
del Municipio de Juan Rodríguez Clara Del Estado  
de Veracruz



## PRESENTACIÓN

Dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 26 de la Ley General de Archivos, la Coordinación de Archivos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Juan Rodríguez Clara, Veracruz elaboró, aprobó y publicó su Programa Anual de Desarrollo Archivístico [PADA] correspondiente al ejercicio 2024. El PADA 2024 contiene de manera pormenorizada los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos de esta Dependencia, al contemplar las fortalezas y áreas de oportunidad que permitieron plantear y ejecutar las acciones necesarias, orientadas a sustentar la actividad archivística de acuerdo con los procesos de Gestión Documental y Administración de Archivos y fortalecer la operatividad del Sistema Institucional de Archivos de este H. Ayuntamiento. Las acciones emprendidas y los resultados alcanzados fueron un trabajo en conjunto de las y los titulares de las unidades administrativas como de la persona responsable de los Archivos de Trámite, de concentración y de histórico, quienes comprometidos con la actividad archivística se sumaron a los proyectos gestionados por el Departamento de Coordinación de archivos, como responsable del cumplimiento de las acciones que en este Informe Anual se dan cuenta. Dicho lo anterior, se presenta el Informe que rinde la Coordinación de Archivos del H. Ayuntamiento de Juan Rodríguez Clara Veracruz.

Emprendiendo un Rumbo Bueno  
**JUAN RODRÍGUEZ CLARA**  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2025



Área Coordinadora de Archivos del H. Ayuntamiento  
del Municipio de Juan Rodríguez Clara Del Estado  
de Veracruz



Para el acatamiento de los objetivos planteados en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 se establecieron las siguientes actividades a efectuar:

	OBJETIVO	ACTIVIDAD
1	CONFORMAR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA).	EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO SE CONFORMARA POR 1 AREA COODINADORA DE ARCHIVOS, Y DE LAS AREAS OPERATIVAS SIGUIENTES. 1.- archivo de correspondencia 2.-archivo de tramite 3.- archivo de concentración. 4.- archivo histórico.
2	CONFORMAR EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO (GIA).	EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO SE INTEGRARÁ POR: 1.- área jurídica 2.-planeación y/o mejora continua 3.- coordinación de archivos 4.- tecnologías de la información 5.- unidad de transparencia 6.- órgano interno de control 7.- las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación.
3	DAR CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 23 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO CON LA REALIZACION DEL PADA	REALIZAR EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO
4	CAPACITACION	SOLICITAR AL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO LA CAPACITACION DEL GRUPO. INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO, ASI COMO HA LOS COORDINADORES DE LAS AREAS QUE GENERAN INFORMACION.



Área Coordinadora de Archivos del H. Ayuntamiento  
del Municipio de Juan Rodríguez Clara Del Estado  
de Veracruz



5	DAR CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 7 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO DONDE SEÑALA QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEBERAN: PRODUCIR, REGISTRAR, ORGANIZAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO SOBRE TODO ACTO QUE DERIVE DEL EJERCICIO DE SUS FACULTADES, COMPETENCIAS, O FUNCIONES DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS DISPOSICIONES JURIDICAS CORRESPONDIENTE.	DEPURAR, LIMPIAR, REACOMODAR, TODOS LOS ARCHIVO QUE PUDIERAN ESTAR EN RIESGO DE HUMEDAD O CUALQUIER DAÑO.
6	BRINDAR INFORMACIÓN SOLICITADA POR MEDIO DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA DE CUALQUIER TIPO DE ARCHIVO MUNICIPAL.	APOYAR AL DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA PARA RECABAR ALGÚN ARCHIVO SOLICITADO POR ALGUNA DEPENDENCIA O PUBLICO EN GENERAL.

**1.- OBJETIVO.** Elaborar, aprobar y publicar el documento administrativo a través del cual se formaliza la instalación del SIA.

Dando cumplimiento a lo establecido en los artículos 11 fracción II, 20 y 21 de la Ley General de Archivos, se formalizó la instalación del Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento Constitucional de Juan Rodríguez Clara, Veracruz, mediante el "Acta de Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento Constitucional de Juan Rodríguez Clara, Veracruz", aprobada en el Municipio de Juan Rodríguez Clara Veracruz, el 01 de Julio del año 2022 a las 10:00 horas, firmando al calce y al margen las personas integrantes del referido Sistema. Transparentando la instalación y el actuar del Sistema Institucional de Archivos de esta Dependencia.

**2.- OBJETIVO.** Conformar y formalizar el documento administrativo a través del cual se integrará el GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO.

Dando cumplimiento a lo establecido en los artículos 50, 51, 52, 53, 54 de la Ley General de Archivos se formalizó el Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Ayuntamiento de Juan Rodríguez Clara, Veracruz, mediante el "Acta de sesión de Cabildo abierto para la Instalación y Formalización del Grupo Interdisciplinario de Archivos", aprobada en el



Área Coordinadora de Archivos del H. Ayuntamiento  
del Municipio de Juan Rodríguez Clara Del Estado  
de Veracruz



municipio de Juan Rodríguez Clara, Veracruz, el 01 de Julio de 2022 a las 11:00 horas, firmando al calce y al margen las personas integrantes del referido Sistema. Transparentando la instalación y el actuar del Sistema Institucional de Archivos de esta Dependencia.

**3.- OBJETIVO.** Elaborar, aprobar y publicar el PADA 2024.

Con la finalidad de cumplir con lo establecido por el artículo 23 de la Ley General de Archivo se elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024

del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Juan Rodríguez Clara, Veracruz, el cual contiene los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos de la Dependencia, con la finalidad de definir las prioridades institucionales en consideración con los recursos económicos, tecnológicos y operativos disponibles. Posteriormente, se procedió con su publicación en el portal electrónico de este H. Ayuntamiento Constitucional de Juan Rodríguez Clara, Veracruz.

**4.- OBJETIVO.** Solicitar al Archivo General del Estado de Veracruz diferentes cursos y capacitaciones para el área de Coordinación de archivo, archivo de correspondencia, concentración e histórico así como para el grupo Interdisciplinario de archivo y de trámite, una persona por cada área generadora de información.

Con la finalidad de cumplir con lo establecido por el artículo 28 fracción VII de la Ley General de Archivo se elaboraron programas de capacitación, solicitando el apoyo a Archivo del Estado por lo cual se llevo a cabo la capacitación para el responsable de archivo de concentración y el titular del área coordinadora de archivo con fecha 25 De Octubre 2024.

**5.- OBJETIVO.** Producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias, o funciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley General de Archivo correspondiente al catálogo de disposición documental.

Con la finalidad de cumplir con lo establecido en el artículo 7 de la Ley General de Archivo se realizó el catálogo de disposición documental y el cuadro general de clasificación archivística, esto ya que no se contaba con el espacio adecuado para concentrar archivos.

**6.- OBJETIVO.** Brindar información solicitada por medio del departamento de transparencia de cualquier tipo de archivo Municipal.



Área Coordinadora de Archivos del H. Ayuntamiento  
del Municipio de Juan Rodríguez Clara Del Estado  
de Veracruz



Con la finalidad de dar atención adecuada se ha colaborado con el departamento de transparencia para dar respuesta a 4 solicitudes de información que conforma archivo municipal (archivos de trámite, concentración he histórico).

En el Municipio de Juan Rodríguez Clara Veracruz a Viernes 24 de Enero de 2025

ATENTAMENTE

Lic. Adriana Vargas Natividad  
Titular del Área Coordinadora De Archivo

Emprendiendo un Rumbo Bueno  
**JUAN RODRÍGUEZ CLARA**  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2025